

Dossier de vérification diligente du fournisseur — Dossierly

Fournisseur : Les Solutions Yuzu Inc., faisant affaire sous le nom Yuzu Solutions Inc.

Produit : Dossierly

Responsable de la protection des renseignements personnels : Adrien Yvin — privacy@dossierly.ca

Date : 8 octobre 2026

Remettez ce document à votre responsable de la protection des renseignements personnels ou à votre conseiller juridique pour une EFVP (Loi 25), un examen de responsabilité (LPRPDE) ou un examen au titre de la PIPA de l’Alberta ou de la Colombie-Britannique. Il décrit le produit tel qu’il est construit; ce n’est **pas** une certification.

1. Rôles

Partie	Rôle
Votre cabinet	Responsable (organisation responsable) des dossiers des clients et des personnes qui réservent
Les Solutions Yuzu Inc.	Sous-traitant / fournisseur de services pour ces dossiers; responsable des données de compte du personnel nécessaires au service

2. Cartographie des données (simplifiée)

Client / personne → portail, réservation ou page de signature

↓ (TLS, réseau périphérique Vercel)

Fonctions serveur Dossierly – Vercel, Montréal (yul1)

↓

Champs, fichiers, messages, signatures chiffrés → Supabase (AWS Montréal)

↓

Facultatif : courriel Resend, Google / Microsoft / Zoom,
paiements Square ou Stripe, Sage Comptabilité

Toujours si abonné : facturation Stripe du cabinet

3. Catégories de renseignements personnels

Personnel : nom, courriel, rôle, champs de représentant de l’IMM 5476, identifiants d’authentification, courriel du compte connecté.

Clients / personnes qui réservent : nom, coordonnées, adresse (si demandée), langue, étiquettes de statut d’immigration, réponses aux questionnaires, NAS et numéro de passeport (s’ils sont consignés), documents, notes, rendez-vous, liens de réunion, messages sécurisés et pièces jointes, identifiants de paiement lorsqu’un processeur est connecté.

Signatures électroniques : nom saisi ou image de la signature tracée, moment et version du

consentement, adresse IP, agent utilisateur du navigateur et empreinte SHA-256 du document signé.

Finances (si activé) : partenaires, factures, montants de paie, imports bancaires. Aucun NAS dans les dossiers d'employés du module finances.

Comptabilité (si Sage est connecté) : nom, courriel, adresse de facturation, montants des factures.

Technique : événements d'audit de sécurité avec IP et agent utilisateur; courriel et IP hachés contre l'abus de réservation (~14 jours); état de livraison des courriels associé à une adresse de destinataire hachée; adresses hachées sur la liste de suppression après un rejet ou une plainte pour courriel.

Absent du produit : identification biométrique, traitement des dossiers par un service tiers de ROC ou d'IA, courriel entrant.

4. Mesures de sécurité

- TLS en transit
- Chiffrement de l'infrastructure au repos (Supabase)
- AES-256-GCM par cabinet pour les documents et de nombreux champs clients (dont le NAS, le numéro de passeport, le texte des messages sécurisés et le nom des pièces jointes, les images et noms saisis des signatures)
- Isolation des locataires par sécurité au niveau des lignes; accès du personnel limité au cabinet
- Clé de rôle de service utilisée côté serveur seulement
- Jetons imprévisibles et hachés pour les liens de réservation, de signature et de portail
- Politique de mots de passe et limites par IP pour la connexion et la réinitialisation du mot de passe
- La session du portail client prend fin après 45 minutes d'inactivité lorsque la messagerie sécurisée est utilisée, et après 30 jours au plus
- Journal d'audit et registre de destruction pour les administrateurs du cabinet
- Mesure d'audience sur consentement seulement

Risque résiduel : le personnel de Les Solutions Yuzu Inc. qui détient la clé d'enveloppe peut déchiffrer les données d'un cabinet pour exploiter, sécuriser ou restaurer le service.

5. Lieux

- Système d'enregistrement et sauvegardes : Canada (ca-central-1, Montréal)
- Fonctions applicatives : Canada (Vercel yul1, Montréal)
- Réseau périphérique et journaux de plateforme : Vercel (réseau mondial; journaux aux États-Unis)
- Courriel / mesure d'audience, agendas, réunions, paiements et comptabilité facultatifs : généralement aux États-Unis (Sage généralement au Royaume-Uni / aux États-Unis)

Voir yuzu-subprocessors.pdf. Les Solutions Yuzu Inc. a réalisé des évaluations internes des communications hors Québec. **Votre cabinet doit tout de même réaliser sa propre EFVP** (firm-efvp-template.pdf). Les cabinets de l'Alberta doivent informer leurs clients qu'ils utilisent des fournisseurs de services hors Canada (PIPA, art. 13.1); les pays sont indiqués dans la liste des sous-traitants.

6. Conservation

Dossiers fermés : délai de six ans dans le produit (Règlement sur la gestion des dossiers clients du Collège, art. 7.2), puis destruction par un administrateur. La suppression de l'espace par le propriétaire purge immédiatement les données et les fichiers du cabinet, après que le propriétaire a confirmé disposer d'une sauvegarde conforme au Collège. Les sauvegardes et la restauration à un moment précis, les courriels envoyés, les copies d'agenda chez Google, Microsoft ou Zoom, les paiements chez Square ou Stripe et les factures chez Sage peuvent durer plus longtemps. Les registres financiers et fiscaux que le cabinet tient dans le produit sont assujettis à ses propres obligations de conservation envers l'ARC et Revenu Québec.

7. Droits des personnes (aide du produit)

- Export de la personne (JSON) et du dossier complet (ZIP) — administrateurs du cabinet
- Page Sécurité du portail client : le client télécharge ses données et envoie une demande de suppression au cabinet
- Modification des fiches dans l'espace (rectification)
- Suppression de la personne / destruction du dossier fermé après la date de conservation
- Personnes qui réservent : liens de modification / d'annulation dans le courriel de confirmation

Les demandes doivent vous être adressées à **vous**. Signalez les problèmes de plateforme à privacy@dossierly.ca.

8. Incidents

Les Solutions Yuzu Inc. tient un registre des incidents et avisera votre cabinet sans délai injustifié si votre espace est touché. Vous demeurez responsable d'aviser vos clients et, lorsque requis, la CAI, le CPVP ou le commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Alberta.

9. Contrats à signer

- Conditions générales et politique de confidentialité (acceptées dans le produit)
- `firm-data-processing-addendum.pdf` (accepté dans le produit par un administrateur du cabinet avant de verser des renseignements de clients; contre-signature facultative)

10. Ce que nous ne prétendons pas

Aucune « certification LPRPDE » ou « certification Loi 25 ». Aucune certification SOC 2 ou ISO 27001 n'est revendiquée pour Les Solutions Yuzu Inc. dans ce dossier (nos fournisseurs d'infrastructure publient les leurs). Pas de HIPAA. Aucune garantie quant à l'issue d'un dossier d'immigration ni à l'acceptation des formulaires par IRCC ou le MIFI.