

Formulaire de demande d'exercice de droits

Pour les demandes d'accès, de rectification, de portabilité ou autres touchant un dossier d'immigration **détenu par le cabinet**. Le cabinet est l'organisation responsable. Les Solutions Yuzu Inc., faisant affaire sous le nom Yuzu Solutions Inc. aidera le cabinet au moyen des outils d'export du produit à la demande d'un administrateur autorisé.

Cabinet : _____

Date de réception : _____

Réponse due (30 jours après la réception) : _____

Prolongation, le cas échéant (la LPRPDE permet jusqu'à 30 jours de plus avec avis écrit; préciser le motif) : _____

Demandeur

- Nom complet : _____
- Courriel / téléphone : _____
- Lien : ☐ client ☐ parent/tuteur d'un mineur ☐ représentant autorisé ou héritier (joindre la preuve)
- Dossier / projet ou dates approximatives : _____

Demande (cocher)

- ☐ Accès à mes renseignements personnels
- ☐ Rectification de renseignements inexacts, incomplets ou équivoques (décrire) : _____
- ☐ Copie des renseignements informatisés dans un format structuré et couramment utilisé (JSON / ZIP dans Dossierly), à moi ou à une autre organisation
- ☐ Information sur l'usage de mes renseignements, les personnes à qui ils ont été communiqués et leur durée de conservation
- ☐ Retrait du consentement (préciser la fin) : _____
- ☐ Suppression (sous réserve du délai de six ans après fermeture et des devoirs légaux)
- ☐ Québec : cesser de diffuser mes renseignements ou désindexer un hyperlien (Loi 25, art. 28.1)
- ☐ Autre : _____

Vérification de l'identité

Décrivez comment le cabinet a vérifié l'identité (évitiez de recopier les numéros de pièces d'identité) :

Frais

L'accès est gratuit. Des frais raisonnables peuvent être exigés seulement pour la transcription, la reproduction ou la transmission; informez le demandeur du montant avant de traiter la demande. ☐
Aucuns frais ☐ Frais : _____ \$ (avis donné le _____)

Résultat

- ☐ Demande traitée (date, moyen — p. ex. Exporter les données / Télécharger le dossier complet dans le produit, ou page Sécurité du portail client)
- ☐ Refus ou traitement partiel — motif légal donné par écrit : _____
 - ☐ Recours indiqués au demandeur : ☐ CAI (Québec, dans les 30 jours du refus) ☐ CPVP ☐ Commissaire de l'Alberta / de la C.-B.
- ☐ Renvoyé à Les Solutions Yuzu Inc. pour des données propres à la plateforme (privacy@dossierly.ca)

Conservez les renseignements visés par un refus ou un différend jusqu'à l'épuisement des recours du demandeur.

Responsable : _____ Date : _____

Dans Dossierly : l'export JSON de la personne et le ZIP du projet sont offerts aux administrateurs du cabinet. Les clients peuvent télécharger leurs données et envoyer une demande de suppression depuis la page Sécurité du portail client. La destruction d'un dossier fermé après la date de conservation se fait dans Réglages et sur la page du projet (confirmation en saisissant DESTROY).